山西大学校内单位停送电计划申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 | |  | | | |
| 申请人 | |  | | 申请日期 |  |
| 申请停送电  场所/区域 | |  | | | |
| 申请停送电  原因及事由 | |  | | | |
| 计划停送电  时间 | | 自 年 月 日 时 分  至 年 月 日 时 分  计 ： 时 分 | | | |
| 申请单位负责人  姓名及联系方式 | |  | | | |
| 申请单位现场联系人姓名及联系方式 | |  | | | |
| 申请单位意见  （盖章）  年 月 日 | | | 水电服务中心意见  （盖章）  年 月 日 | | |
| 停送电操作人 |  | | 停送电监护人 | |  |
| 停送电开关编号 |  | | | | |
| 水电服务中心  停送电负责人及联系方式 | 聂卫民 13934529322  沈晋华 15903437248 | | | | |

1. 本申请表与安全告知书正反打印，一式两份，申请单位与水电服务中心各留存一份。
2. 申请人需认真阅读安全告知书并签字。
3. 申请单位负责人需在申请表上签字并加盖本单位公章。
4. 本申请表由申请人根据具体情况如实填写，并保证填写情况准确有效。

申请停送电单位安全告知书

1. 申请单位在停送电之前需向水电服务中心报备并提交申请表，严禁采用口头式约时停电、约时送电的方式进行任何工作；
2. 申请单位已告知本次停电涉及的所有相关方并征得同意；
3. 申请停电前，申请单位需做好相关安全技术措施和组织措施；
4. 线路停电后，申请单位在得到停电授权后，需按照操作规程进行放电、验电、挂接地线后，方可开始作业；
5. 申请单位的具体工作人员必须具有国家承认的相关电工作业证书（在有效期内），方可进行操作；
6. 申请停电时间内若无法完成本次工作需要，需至少提前30分钟向水电服务中心提出延时申请；
7. 送电前，申请单位负责人必须详细检查所有线路和设备，确保所有二次回路全部处于断开状态，清除不相关物品，拆除所有临时安全保护设施，确保本次申请供电的配电柜（设备）已具备送电条件。

本人已认真阅读以上安全告知书并承诺严格遵守，如有隐瞒或者不实，本人以及本单位自愿承担相关责任。

申请人签字：

年 月 日